

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล น้อยกว่าร้อยละ 15
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีค่าพัฒนาการหรือผล น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด
2) แสดงหลักฐานการดำเนินงาน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ชิ้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ชิ้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ชิ้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 4 ชิ้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practice เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
  - แบบฟอร์มIDP: A
  - แบบฟอร์มIDP: B
2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ชิ้นตอน
  - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
  - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCOP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
  - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุชาติ ไชยวงศ์)  
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ**

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายทวิกร สมใจ)  
ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษา**

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	คะแนน	ประเมินการพิจารณา	ประเมินการพิจารณา
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ตรง. 35%, พ.ร.ก. 35%)	คะแนน	ประเมินการพิจารณา	ประเมินการพิจารณา
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	คะแนน	ประเมินการพิจารณา	ประเมินการพิจารณา
<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>

สรุปผลการประเมิน

การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1) การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%	3.33	3.33	3.33
2) โครงการพัฒนาด้วยวิธีการที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามระเบียบUnit School ที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%	3.33	3.33	3.33
<b>สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)</b>			